

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Albuera

Código del centro

13004663

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

09/12/2024

Versión

09-12-2024 09:16:40

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
29-11-2024	05-12-2024	14:00	Sala de Profesores	Realizada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

3.1. PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES EN FUNCIÓN DE LOS OBJETIVOS

ÁMBITO Procesos de E/A. Orientación, inclusión educativa y atención a la diversidad					
OBJETIVO	ACTUACIONES	ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS DE REALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	RECURSOS (materiales y económicos)
Contribuir al desarrollo y dominio de las Competencias Clave.	Desde cada una de las áreas y lo especificado en programaciones didácticas.	Realizada de manera satisfactoria	Equipo docente	Continua, formativa, a través de un proceso de análisis y resultados de los alumnos en las distintas evaluaciones.	Los indicadas en las programaciones de aula.
Desarrollar hábitos de estudio y trabajo de forma continua y ordenada.	Desde las actividades de E/A planteadas	Realizar técnicas de estudio, esquemas, resúmenes	Equipo docente	Continua, formativa. Utilizando encuestas a rellenar tanto por la familia como por los alumnos	Materiales curriculares.
Fomentar la lectura en nuestros alumnos, mejorando su nivel de comprensión lectora y desarrollando el gusto por la lectura como fuente de disfrute.	Lectura diaria en las diferentes áreas y uso de la biblioteca del centro. Biblioteca de aula	Intercambio de libros entre los alumnos de sus casas	Equipo docente	Continua, formativa. Realizando test de velocidad lectora al inicio y al final de curso. También con pruebas de comprensión lectora.	Materiales curriculares y libros de la biblioteca. PLAN DE LECTURA DE CENTRO
Potenciar en clase el	Desde todas las	Realizada	Equipo docente	Continua y	Materiales

la atención y esfuerzo en el trabajo.	áreas y en cada momento	de manera satisfactoria	y EOA	formativa. A través del análisis de resultados de la evaluación y el trabajo diario.	didácticos
Potenciar el uso de medios informáticos como elemento de desarrollo en el proceso de E/A.	Desde todas las áreas y en cada momento	Realizada de manera satisfactoria	Equipo docente	Continua y formativa. A través de la ejecución de las actividades propuestas a nuestro alumnado.	Equipos informáticos del centro y los propios de los alumnos en sus domicilios.
Realizar revisión periódica de las PPDD y la propuesta curricular	Reuniones del equipo de ciclo para dicha supervisión	Realizada de manera satisfactoria		Análisis realizado al final de cada trimestre en las reuniones de evaluación.	Los que se estimen oportunos.
Impulsar la aplicación de metodologías activas y participativas (DUA)	Formación en dichas metodologías (aplicación de BYOD)	Siempre que sea posible	Equipo docente	Análisis y evaluación de los resultados aplicando las metodologías activas y participativas	Equipos informáticos de los alumnos y del centro.
Promover la evaluación de la práctica docente por parte del profesorado.	Reuniones de CCP	Continuamente	CCP	Analizando las distintas acciones metodológicas y los resultados que aportan.	Los que se estimen oportunos.

ÁMBITO Organización de la participación y la convivencia.					
OBJETIVO	ACTUACIONES	ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS DE REALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	RECURSOS (materiales y económicos)
Desarrollar hábitos de respeto, tolerancia y convivencia pacífica	Trabajos colaborativos, debates, coloquios, etc.	Cada semana elegir por orden de lista un encargado de Paz que intente mediar cuando surge un conflicto	Equipo docente	Continua, formativa.	Materiales diversos: periódicos, revistas, internet
Contribuir a la adquisición de valores, hábitos y destrezas para	Detección de problemas y planes de trabajo.	Trabajar la empatía con distintas actividades. Trabajar hábitos	Equipo docente y EOA	Análisis de los resultados de evaluación y de la práctica diaria.	Programas y test psicopedagógicos.

alcanzar el pleno desarrollo de su personalidad.		de limpieza e higiene personal. Trabajar la honestidad			
Prestar atención especial al cuidado del buen léxico en los recreos, pasillos y en cada momento.	Cumplir nuestras normas de clase y de centro NCOFF	Tus palabras cuentan: intentar ver la importancia de un buen léxico en nuestra vida diaria.	Equipo docente	Continua, formativa. En reuniones del equipo docente.	Posters , murales alusivos, cuadernos de convivencia, etc.
Uso y manejo responsable de las TIC.	Trabajos individuales y colectivos del alumnado.	Dar las herramientas para ello.	Equipo docente y familias	Continua, formativa. Análisis de las producciones.	Equipos informáticos del centro y de los alumnos en casa.
Trabajar las emociones a través del nuevo Proyecto de la lectura del centro	Trabajos individuales y colectivos del alumnado.	De forma globalizada durante todo el curso.	Equipo docente y familias	Continua, formativa. Análisis de las producciones.	Equipos informáticos del centro y de los alumnos en casa.
Fomentar el uso de la plataforma EducaCLM	Información en el primer claustro. Insistir en ello siempre que sea necesario	Siempre	Todos los docente del centro	Análisis de la comunicación establecida. Análisis del feedback que proporcionan las familias	Equipos informáticos del centro.
Garantizar la participación del AMPA en el centro	Reuniones del Consejo Escolar. Reuniones con el AMPA (cuando esta sea solicitada por cualquiera de las partes).	Durante todo el curso, distintas actividades	Consejo Escolar	Inclusión de las aportaciones recíprocas en las conclusiones de las reuniones	Los que se estimen oportunos.
Impulsar las medidas preventivas de convivencia relacionadas con la ayuda entre iguales y la mediación.	Reuniones de CCP y de la Comisión de Convivencia.	Siempre	CCP y miembros de la comisión de Convivencia del centro	Recogida en actas de las propuestas para mantener el buen clima de convivencia que hay en el centro docente	Los que se estimen oportunos.

ÁMBITO Prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar.

OBJETIVO	ACTUACIONES	ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS DE REALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	RECURSOS (materiales y económicos)
Concienciar a las familias y al alumnado de la importancia del trabajo para lograr un buen rendimiento en el proceso de E/A.	Reuniones tutoriales con las familias	Especialmente en las reuniones tanto grupales como individuales	Tutor/tutora. Equipo de orientación.	Continua, formativa.	Artículos, bibliografía relacionada con la temática a tratar
Fomentar la colaboración de los padres y madres en la educación de sus hijos/as, participando en actividades puntuales y ayudando en la medida de sus posibilidades.	Reuniones tutoriales con las familias	Siempre que se ha podido.	Tutor/tutora	Continua, formativa.	Artículos, bibliografía relacionada con la temática a tratar
Mantener el protocolo de absentismo para los posibles casos de absentismo.	Comunicaciones al equipo directivo y al servicio de orientación. Posteriormente a la comisión pertinente	Se ha llevado a cabo de manera satisfactoria.	Equipo docente, orientación, equipo directivo y servicios sociales.	Parte de faltas, informes de los tutores y comunicaciones al equipo directivo y a la orientadora	Listado de absentismo.
Establecer coordinación con los Servicios Sociales de la localidad con el fin de atajar los posibles casos de absentismo.	Reuniones o comunicaciones periódicas y cuando sean oportunas	Realizada de manera satisfactoria		Llamadas, reuniones u otro tipo de comunicación que se establezca.	El preciso para establecer la relación pertinente.

ÁMBITO Coordinación con otros centros e instituciones

OBJETIVO	ACTUACIONES	ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS DE REALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	RECURSOS (materiales y económicos)
Establecer reuniones periódicas de coordinación con otros centros educativos de la localidad.	Reuniones o comunicaciones cuando sean oportunas	Plan de transición entre etapas. Área de E.Física miniolimpiadas	Dirección del centro	Establecimiento de las reuniones y transmisión de la información al resto del claustro	El preciso para establecer la relación pertinente.
Continuar con las reuniones de coordinación para la transición inter-etapas con los centros docentes correspondientes.	Reuniones o comunicaciones cuando sean oportunas	Excursión fin de curso 6º	En nuestro centro: Tutor 6º (matemáticas); tutor 5º (CCSS); orientación (Convivencia).	Trasladar la información al resto de compañeros del claustro.	El preciso para establecer la relación pertinente.
Mantener reuniones periódicas con las instituciones que así los soliciten (Ayuntamiento, Biblioteca, etc.).	Reuniones o comunicaciones cuando sean oportunas	Realizada de manera satisfactoria		Comunicación recíproca hacia y desde el centro con las distintas instituciones.	El preciso para establecer la relación pertinente.

ÁMBITO Educación para la igualdad.

OBJETIVO	ACTUACIONES	ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS DE REALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	RECURSOS (materiales y económicos)
Potenciar la coeducación e inclusión a través de las actividades realizadas en el centro educativo.	Actividades en todas las áreas. Resaltando el vocabulario inclusivo desde el profesorado	Realizada de manera satisfactoria		Actividades concretas. Análisis del vocabulario de los docentes y de los alumnos	Cartulinas, colores de diversos tipos, etc.
Fomentar la igualdad de género de forma	Charlas, coloquios, vídeos, etc.	Realizada de manera		Actividades conmemorativas.	El necesario estimado por

transversal.

Continuar con las relaciones establecidas con el Centro de la Mujer con el fin de concienciar a nuestro alumnado sobre la importancia del respeto hacia nuestros iguales independientemente del género.

	satisfactoria		Murales, etc. Grado de implicación de los participantes	los docentes para la realización de las actividades más concretas.
Comunicaciones de cualquier tipo realizadas desde o hacia el centro de la mujer de la localidad	Realizada de manera satisfactoria	Equipo docente y servicio de orientación.	Llamadas, emails, etc.	El preciso para establecer la relación pertinente.

ÁMBITO Otros

OBJETIVO	ACTUACIONES	ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS DE REALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	RECURSOS (materiales y económicos)
Desarrollar una formación a nivel de profesorado entorno de la digitalización para posteriormente implementar esa formación en nuestras aulas.	Concreción en el claustro de la formación a desarrollar. Realización de la formación elegida	Si, lo aprendido se ha implementado en el alumnado	Coordinador de formación	Fichas de seguimiento de la AF. Grado de desarrollo en el aula de los contenidos propuestos	Equipos informáticos de los docentes (el centro los proporciona)
Analizar y comprender la problemática medioambiental del entorno y preparar al alumno para el ejercicio ciudadano responsable en pro de una sociedad más justa, social y ecológicamente sostenible.	Día del árbol, charlas cuidado y limpieza de nuestro patio	Siempre, especialmente en el área de Conocimiento	Equipo docente	Continua, formativa.	El entorno del centro

Desarrollar actividades de promoción de la salud.	Actividades de promoción de la higiene	A nivel global como por ejemplo en el plan de consumo de fruta	Jefatura de Estudios (D. José Luis especialista EF)	Continua, formativa. Grado de implicación del profesorado y del alumnado en el seguimiento de las pautas de higiene general	Bolsa de aseo. Vídeos, etc.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

ACTUACIONES RELATIVAS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, INCLUSIÓN EDUCATIVA Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD				
ACTUACION	RESPONSABLES	PROCECIMIENTO DE REALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO	RECURSOS (MATERIALES Y ECONOMICOS)	TEMP
Elección y diseño de proyectos multidisciplinares para todo el curso que impliquen a todo el centro para permitirles iniciarse en el desarrollo y aplicación en el aula de situaciones de aprendizaje globalizadas que desarrollen las competencias del currículo.	Equipo docente	Resultados de la evaluación y análisis de dichos resultados	Materiales propios del centro. Plataforma EducamosCLM	Todo el curso
Aprovechamiento del aula sobrante para su utilización como aula multidisciplinar que permitan la aplicación de recursos tecnológicos de apoyo al trabajo en el aula (video/chorma, robótica, exposiciones, multimedia).	Equipo Directivo Coordinación de formación	Registro de su utilización y valoración al final del trimestre.	Aula de apoyo y material que se encuentra en ella.	Todo el curso
Revisión de todos los dispositivos del Aula de Informática	Equipo Directivo Responsable Plan de digitalización	Revisión de los aparatos y reparación. Si fuera necesario coordinación	Dispositivos digitales del centro.	Todo el curso

		con el CAU.		
Enviar listado de arreglos al servicio de mantenimiento del ayuntamiento.	Equipo directivo con las aportaciones de toda la comunidad educativa.	Coordinación con la concejalía de obras y revisión de las obras realizadas.	Recursos municipales	Fin del curso
Continuar con las gestiones del cambio de vallado de la pista polideportiva, así como también la sustitución del tablero de la misma	Equipo Directivo Consejo Escolar	Información a la Delegación, ayuntamiento y solicitud de arreglo.	Recursos de la Delegación y del Ayuntamiento	Hasta que se produzca el arreglo.
Seguir incidiendo en la coordinación del Equipo Directivo, las familias y el EOA para detectar lo antes posible alumnado con dificultades de aprendizaje	Comunidad educativa	Resultados de la evaluación y análisis de dichos resultados	Materiales propios del centro.	Todo el curso
Evaluar los procesos de E/A, la práctica docente y las programaciones a partir de los resultados escolares de los alumnos	Profesorado del centro	Resultados de la evaluación y análisis de dichos resultados	Materiales propios del centro. Plataforma EducamosCLM	Sesiones de evaluación trimestrales
Utilizar los resultados de la Evaluación de Diagnóstico del curso anterior con el fin de mejorar nuestra práctica docente.	Profesorado del centro	Resultados de la Evaluación de Diagnóstico y análisis de dichos resultados	Materiales propios del centro. Plataforma EducamosCLM	Primer trimestre
Continuar con la utilización del cuaderno de evaluación realizado por la Consejería de Educación.	Profesorado del centro	Uso del cuaderno de evaluación y valoración de su eficacia	Recursos del centro y CAU	Todo el curso
Reforzar los cauces de información y comunicación con las familias: Plataforma EducamosCLM.	Profesorado del centro y familias.	Uso del cuaderno de la plataforma y valoración de su eficacia	Plataforma EducamosCLM Notificaciones AMPA	Todo el curso
Realizar un horario para la utilización del aula de informática para el desarrollo del plan de digitalización del Centro	Responsable Plan de digitalización	Realización del horario y evaluación de su uso.	Materiales propios del centro.	Inicio de curso
Desarrollar hábitos de estudio y de trabajo de forma continua y ordenada	Comunidad educativa	Resultados de la evaluación y análisis de dichos resultados	Recursos del centro	Todo el curso
Fomentar la lectura de nuestros alumnos mejorando su nivel de comprensión lectora y desarrollando el gusto por la lectura como fuente de disfrute	Comunidad educativa y Biblioteca Municipal	Observación de la relación existente entre la mejora de la comprensión lectora y la mejora de los resultados educativos.	Biblioteca del centro Biblioteca municipal Plan de lectura	Todo el curso
Potenciar y valorar el esfuerzo en nuestro trabajo y el gusto por las cosas bien hechas.	Comunidad educativa	Valoración del nivel de motivación del alumnado hacia el trabajo bien hecho	Recursos del centro	Todo el curso
Solicitud de Técnico Auxiliar Educativo	Equipo Directivo y Equipo de Orientación y Apoyo	Solicitudes enviadas a Inclusión Educativa y análisis de sus respuestas.	Recursos del E.O.A.	Hasta se apruebe la solicitud

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

ACTUACIONES RELATIVAS A LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACION Y LA CONVIVENCIA				
ACTUACION	RESPONABLES	PROCECIMIENTO DE REALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO	RECURSOS (MATERIALES Y ECONOMICOS)	TEMP
Desarrollar hábitos de respeto y tolerancia y convivencia pacífica.	Equipo Directivo Claustro Consejo Escolar	Continua formativa	Recursos propios del centro.	Todo el curso
Continuar con la realización de puertas abiertas para dar a conocer nuestra oferta formativa.	Equipo Directivo Equipo docente de Infantil	Jornada de Puertas Abiertas durante el periodo de matriculación y posterior valoración del número de matrículas.	Recursos propios del centro.	Todo el curso
Potenciar el funcionamiento de la Comisión de Convivencia del Consejo Escolar.	Equipo Directivo Consejo Escolar	Al menos una vez al trimestre reunión de la Comisión de Convivencia.	Recursos propios del centro.	Todo el curso
Realizar un calendario general mensual para todo el año donde se detallen los días de las reuniones que afecten al profesorado	Equipo Directivo	Realización del calendario mensual por parte del Equipo Directivo	Recursos propios del centro.	Todo el curso
Contribuir a la adquisición de valores, hábitos y destrezas para alcanzar el pleno desarrollo de la personalidad	Equipo Directivo Claustro Consejo Escolar	Análisis de los resultados de los procesos de E/A	Recursos propios del centro.	Todo el curso
Prestar atención especial al cuidado del buen léxico en los recreos, pasillos	Profesorado del centro	Observación y registro por parte del profesorado	Recursos propios del centro.	Todo el curso

y en cada momento.

Uso y manejo responsable de las TIC

Revisión, actualización de los siguientes documentos: PEC, NCOFF

Diseño de actividades de aula y en gran grupo, de forma conjunta con el AMPA, familias y asociaciones para fomentar la participación y colaboración de toda la comunidad educativa.

Colaboración con la AMPA en actividades extraescolares y extracurriculares

				curso
Comunidad Educativa	Colaboración con familias y formación de la comunidad educativa mediante programas como Tú Cuentas o Plan Director.	Equipos informáticos del centro y particulares de las familias		Todo el curso
Equipo Directivo Claustro Consejo Escolar	Reuniones de ciclo y posterior revisión en Claustro y aprobación en Consejo Escolar	Recursos propios del centro.		Todo el curso
Comunidad Educativa	Coordinación continua con Ampa y análisis de los resultados	Recursos propios del centro y del propio AMPA		Todo el curso
Equipo Directivo Claustro Consejo Escolar Ampa	Coordinación continua con Ampa y análisis de los resultados	Recursos propios del centro y del propio AMPA		Todo el curso

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

ACTUACIONES RELATIVAS A LA COORDINACION CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES				
ACTUACION	RESPONSABLES	PROCECIMIENTO DE REALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO	RECURSOS (MATERIALES Y ECONOMICOS)	TEMP
Participación en el Plan de Transición entre Etapas.	Responsables designados de cada área.	Reuniones trimestrales con profesorado ESO y evaluación final del Plan.	Recursos propios del centro . Plataforma TEAMS	Todo el curso
Participar en el Practicum de los alumnos de las facultades de educación de las universidades con las que tiene convenio la Consejería.	Profesores tutores de prácticas y coordinador de las mismas.	Inclusión de los alumnos en prácticas en la dinámica del proceso de E/A del centro	Recursos propios del centro.	Calendario de prácticas
Colaboración con el Ayuntamiento, diferentes Administraciones Pública. Museos, colectivos, etc en actividades que nos propongan a lo largo del curso	Comunidad educativa.	Actividades formativas en el centro y salidas cercanas a la localidad.	Recursos propios del centro y recursos propios de las instituciones colaboradoras	Todo el curso
Actuaciones incorporadas al Plan Digital de centro para este curso escolar.	Coordinador de formación digital. Equipo directivo	Elaboración y seguimiento del Plan digital de Centro	Recursos propios del centro. Plataforma Educamos y recurso proporcionados por el PIE y el Programa 4.0	Todo el curso
Revisión del Plan de Evaluación	Equipo directivo y	Elaboración y seguimiento	Recursos propios del	Tercer

Interna del Centro y de los instrumentos de análisis para las subdimensiones a evaluar en el presente curso escolar.	claustro de profesores.	del Plan de Evaluación	centro.	trimestre
Programación de actividades especiales o singulares que pongan en juego nuevas formas de abordar el currículo con el uso de las TIC.	Claustro de profesores.	Fomento de las Tic a partir de la inclusión de manera transversal en las diferentes actividades del centro	Recursos propios del centro.	Todo el curso
Continuar con la colaboración cercana con la Biblioteca Municipal	Claustro de profesores y responsable de la Biblioteca Infantil Municipal	Colaboración y visitas de los diferentes cursos a la Biblioteca Municipal	Recursos propios del centro. Y los propios de la Biblioteca.	Todo el curso
Colaboración con empresas de la localidad (como Vestas, Alviensa; en el marco del PIE)	Equipo docente y AMPA	Charlas formativas impartidas por personal de las diferentes empresas de la localidad	Recursos propios del centro y de las empresas colaboradoras	Todo el curso
Visita a la depuradora municipal dentro del desarrollo del Proyecto de Innovación Educativa	Profesorado del centro	Visita a la depuradora en bicicleta y charla formativa del personal de la propia depuradora.	Recursos propios del centro. Y de la depuradora.	Tercer trimestre

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

--	--	--	--	--

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Procesos de E/A. Orientación, inclusión educativa y atención a la diversidad:

- Contribuir al desarrollo y dominio de las Competencias Clave.
- Desarrollar hábitos de estudio y trabajo de forma continua y ordenada.
- Fomentar la lectura en nuestros alumnos, mejorando su nivel de comprensión lectora y desarrollando el gusto por la lectura como fuente de disfrute mediante el Plan de Centro de Lectura desarrollado durante el presente curso escolar.
- Fomentar la creatividad y el espíritu crítico constructivo.
- Contribuir a la optimización de la respuesta educativa, adaptándola a las necesidades específicas de cada alumno, con especial atención a la elaboración de Planes de Trabajo Individualizados.
- Potenciar la atención en clase y el esfuerzo en el trabajo.
- Potenciar el uso de medios informáticos como elemento de desarrollo en el proceso de E/A.
- Revisar las PPDD y la propuesta curricular.
- Impulsar metodologías activas y participativas (DUA).
- Promover la evaluación de la práctica docente.

Organización de la participación y la convivencia.

- Desarrollar hábitos de respeto, tolerancia y convivencia pacífica
- Contribuir a la adquisición de valores, hábitos y destrezas para alcanzar el pleno desarrollo de su personalidad.
- Trabajar las emociones a través del nuevo Proyecto de Lectura del centro.
- Prestar atención especial al cuidado del buen léxico en los recreos, pasillos y en cada momento.
- Uso y manejo responsable de las TIC.

- Fomentar el uso de la plataforma EducaCLM.
- Garantizar la participación del AMPA en el centro.
- Impulsar las medidas preventivas de convivencia relacionadas con la ayuda entre iguales y la mediación.

Prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar.

- Concienciar a las familias y al alumnado de la importancia del trabajo para lograr un buen rendimiento en el proceso de E/A.
- Fomentar la colaboración de los padres y madres en la educación de sus hijos/as, participando en actividades puntuales y ayudando en la medida de sus posibilidades.
- Mantener el protocolo de absentismo para los posibles casos de absentismo.
- Establecer coordinación con los Servicios Sociales de la localidad con el fin de atajar los posibles casos de absentismo.

Coordinación con otros centros e instituciones

- Establecer reuniones periódicas de coordinación con otros centros educativos de la localidad.
- Continuar con las reuniones de coordinación para la transición inter-etapas con los centros docentes correspondientes.
- Mantener reuniones periódicas con las instituciones que así los soliciten (Ayuntamiento, Biblioteca, etc.).
- Planificación y puesta en práctica de diferentes salidas y visitas a la realidad cercana del colegio, tanto a nivel cultural como medioambiental, despertando la curiosidad y motivación por el conocimiento del entorno próximo
- Participar en las actividades que implican la relación con los demás centros educativos de la localidad y aportar ideas que amplíen cuantitativa y cualitativamente dichas actividades.
- Dinamizar la nueva instalación deportiva como núcleo de relación con el barrio a partir de la organización de actividades como torneos o cursos deportivos

Educación para la igualdad.

- Potenciar la coeducación e inclusión a través de las actividades realizadas en el centro educativo.
- Fomentar la igualdad de género de forma transversal.
- Continuar con las relaciones establecidas con el Centro de la Mujer con el fin de

concienciar a nuestro alumnado sobre la importancia del respeto hacia nuestros iguales independientemente del género.

- Desarrollo Plan de igualdad. Formación constante y precoz en torno a la igualdad de género y a la potenciación de la coeducación

Otros

- Desarrollar una formación a nivel de profesorado entorno de la digitalización para posteriormente implementar esa formación en nuestras aulas.
- Analizar y comprender la problemática medioambiental del entorno y preparar al alumno para el ejercicio ciudadano responsable en pro de una sociedad más justa, social y ecológicamente sostenible.
- Desarrollar actividades de promoción de la salud.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Orientación y tutoría
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Investigación educativa

- Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Comunicación
 - Liderazgo
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Educación inclusiva
 - Proyectos de innovación educativa
 - Proyectos escolares saludables
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1º TRAMO	9:00	9:45	45
2º TRAMO	9:45	10:30	45
3 TRAMO	10:30	11:15	45
4º TRAMO	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5º TRAMO	12:30	13:15	45
6º TRAMO	13:15	14:00	45
EXCLUSIVA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

Al ser colegio de una sola línea tenemos parte del profesorado que compartimos con otros centros:

Rosa María Sánchez Bermejo Negrete. Maestra de Música compartida con CEIP San Isidro de Daimiel

Juan Pablo Fernández Infantes: Maestro de Religión compartido con CEIP San Isidro de Daimiel

Yolanda Rojo Medina: Maestra de Religión compartido con CEIP Calatrava de Daimiel y CEIP Virgen de la Paz de Campo de Criptana

Beatriz Prada Galiana: Maestro especialista en A.L: compartida con CEIP Calatrava de Daimiel

Luis Ramón Plata de Toro. Fisioterapeuta

Teresa Díaz de Mera Gigante: Orientadora compartida con CEIP Espinosa de Daimiel. Al disponer de media jornada en nuestro centro, hemos acordado junto con el CEIP Espinosa que la mañana del miércoles sea completa en cada centro de manera alternativa. Según se explica de manera más detallada a continuación.

Ambos colegios comparten el puesto de Orientación de Centro cuya plaza está ocupada por Dña. María Teresa Díaz de Mera Gigante como propietaria definitiva por Concurso de Traslados.

Los centros se encuentran dentro de la misma localidad y al tratarse de un puesto compartido al 50%, la trabajadora tendría que realizar un desplazamiento semanal en mitad de la jornada para ir de un centro a otro.

Por lo tanto, con el objetivo de minimizar desplazamientos y rentabilizar el trabajo en cada colegio, los directores llegan al siguiente **ACUERDO** con el beneplácito de la Orientadora:

Lunes y martes: la orientadora realizará su función en el **CEIP La Espinosa** (funciones de orientación) y 2 horas de dedicación exclusiva.

Jueves y viernes: la orientadora realizará su función en el **CEIP La Albuera** (funciones de orientación) y 2 horas de dedicación exclusiva.

Miércoles: será de trabajo alterno; es decir, una semana la orientadora realizará sus funciones en el CEIP La Espinosa y el miércoles siguiente en el CEIP La Albuera. Evidentemente, **la hora complementaria** del miércoles la realizará en el centro en el que se encuentre ese día.

Como hay un miércoles mensual en el que los orientadores se reúnen en Ciudad Real para realizar un taller, estos talleres también serán alternos para los colegios, realizando los ajustes en el calendario para que este reparto sea equitativo.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
Tres años	D ^a . Ana Isabel Soto Díaz-Campo	Miercoles de 14:00 a 15:00
4 años	D ^a . Inmaculada López Maillo	Miercoles de 14:00 a 15:00
Cinco Años	D ^a . María de las Cruces González Mohino Garzas	Miercoles de 14:00 a 15:00
Primero	D ^a . Silvia López-Iniesta Rodríguez-Barbero	Miercoles de 14:00 a 15:00
Segundo	D ^a . Carmen Pilar Lozano Escuderos	Miercoles de 14:00 a 15:00
Tercero	D ^a . María Teresa Díaz del Campo García-Carpintero	Miercoles de 14:00 a 15:00
Cuarto	D ^a . María Prado Rodríguez-Guzmán Jiménez-Galanes	Miercoles de 14:00 a 15:00
Quinto	D ^a . Ana María Aldea Sánchez de Pablo	Miercoles de 14:00 a 15:00
Sexto	D. Fernando León Moreno	Miercoles de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

No existen datos.

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

PERIODO DE ADAPTACIÓN . CURSO 2024/2025

Según la normativa actual vigente, orden 121/2022 del 14/06/2022 de La consejería de Educación, Cultura y Deportes (2022/5912) el período de adaptación será de 7 días lectivos.

Durante estos días de colegio la entrada de los alumnos de 3 años se realizará de forma gradual, con un horario flexible que será corto al principio, alargando progresivamente la estancia en el colegio hasta llegar al horario completo. Este período de adaptación comienza el 10 de SEPTIEMBRE. Los 16 alumnos se dividirán en tres grupos, cada uno de los cuales tiene un horario diferenciado.

	MARTES 10 DE SEPTIEMBRE	MIÉRCOLES 11 DE SEPTIEMBRE	JUEVES 12 DE SEPTIEMBRE	VIERNES 13 DE SEPTIEMBRE
	Grupo A (9:00h-9:50h) Grupo B (10:00h-10:50h) Grupo C (11:00h-11:50h)	Grupo C (9:00h-9:50h) Grupo A (10:00h-10:50h) Grupo B (11:00h-11:50h)	Grupo B (9:00h-9:50h) Grupo C (10:00h-10:50h) Grupo A (11:00h-11:50h)	Grupo A Y B (9:00h-10:30h) Grupo C (10:40h-12:10h)
LUNES 16 DE SEPTIEMBRE	MARTES 17 DE SEPTIEMBRE	MIÉRCOLES 18 DE SEPTIEMBRE	JUEVES 19 DE SEPTIEMBRE	VIERNES 20 DE SEPTIEMBRE
Grupo A Y C (9:00h-10:30h) Grupo B (10:40h-12:10h)	Grupo B Y C (9:00h-10:30h) Grupo A (10:40h-12:10h)	Grupo A,B Y C (9:00h-11:00h)	TODOS JUNTOS (9:00h-13:00h)	TODOS JUNTOS (9:00h-13:00h)

GRUPO A	GRUPO B	GRUPO C
Ahmed	Hugo	Marco
Samuel	Álvaro	Saúl
Paola	Marco	Carlota
Erik	Martín	Héctor
Alba	Moussa	Irene
Carmen		

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

ESPACIOS

El edificio está distribuido en dos plantas. El alumnado de infantil y de primer ciclo se ha ubicado en la planta baja debido a que no tienen que subir escaleras y los baños de esta planta están adaptados a sus necesidades. En la planta primera se han colocado todas las aulas restantes. Este año, al tener un aula libre en la planta de arriba, se ha ubicado mobiliario para apoyo en un desdoble que se ha realizado en la clase de 4º dentro del área de Lengua, para alumnado de no religión y para ubicar el material audiovisual (croma) pendiente de recibir.

TIEMPO

Los horarios del centro han sido elaborados por el Equipo Directivo y completados por el equipo docente de infantil en lo relativo a sus horas de docencia directa y en función de las necesidades de cada nivel.

Se han ido enfocando a través de actividades globalizadas, con el necesario respeto a los ritmos de juego, trabajo y descanso de los niños y niñas.

La participación de los profesores especialistas de inglés y Religión se ha planificado de la manera más acorde posible a los intereses de los alumnos/as y la disponibilidad del mismo.

Ritmos biológicos y las necesidades de actividad física y juego de los niños.

Secuencias y rutinas diarias (no rígidas). De esta forma se estructura la actividad del niño y se le facilita la interiorización del tiempo, permitiendo que se sepa en cada momento lo que tiene que hacer, dándole seguridad y permitiéndole adquirir mayor autonomía.

Compaginar actividades que requieren mayor atención con otras de carácter manipulativo y motriz, así como actividades colectivas e individuales propuestas por el adulto y de libre elección.

En Educación Infantil de tres años se realiza el periodo de adaptación.

La distribución del horario semanal del alumnado se realizará conforme al horario establecido en el currículo para el conjunto de las etapas y para cada una de las áreas en el número de días lectivos que establece el calendario escolar.

Asimismo, el horario del alumnado posibilitará una distribución flexible del tiempo para facilitar una respuesta más adaptada al alumnado, de acuerdo con los criterios establecidos en las medidas de inclusión y de atención a la diversidad.

La jefatura de estudios establecerá con antelación los horarios del profesorado tutor/a y especialistas, teniendo en cuenta los aspectos siguientes:

Las clases de Educación Física se impartirán según las necesidades, dando siempre preferencia para las mejores horas a los alumnos/as de niveles inferiores.

La confección del horario tendrá un carácter globalizador en 1º y 2º de E. Primaria.

La distribución del tiempo por áreas se ajustará a las directrices de la Consejería, aunque siempre quedará abierta la posibilidad para primar aquellas áreas del currículum en las que se haya detectado deficiencias en cada uno de los niveles y grupos. o Se tendrá siempre presente la curva de rendimiento del alumnado, situando aquellas áreas que implican un mayor esfuerzo en el horario de máximo rendimiento. o No coincidencia de las 3 sesiones de una especialidad en la misma franja horaria

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aldea Sánchez de Pablo, Ana María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Córdoba Aguirre, Arturo	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.EQ.AUX - C.PREV. - EM.EQ.NEE - ES.JEF.INT	null
Díaz de Mera Gigante, María Teresa	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Díaz del Campo García-Carpintero, María Teresa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR B. PRO - SECRETARIO - RSP. COMP. - COORD.CIC - EM.EQ.AEV	null
Díaz del Campo Martín-Consuegra, Celia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.EQ.NEE - EM.INT.EQ1	null
Fernández-Infantes Madrid, Juan Pablo	RELIGION	null	null
García de León Morago, José Luis	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	J.ESTUDIOS - EM.JEF.INT - ES.INT.EQ1 - ES.JEFE.EM - RESP. BBL	null
González Mohino Garzas, María de las Cruces	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
León Moreno, Fernando	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - ES.EQ.COM - DIRECTOR	null
López Maillo, Inmaculada	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
López-Iñiesta Rodríguez-Barbero, Silvia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Lozano Escuderos, Carmen Pilar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG	null
Prada Galiana, Beatriz	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Rodríguez-Guzmán Jiménez-Galanes, María Prado	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AEV	null
Rojo Medina, Yolanda	RELIGION	null	null
Sánchez Bermejo Negrete, Rosa María	0597 - MÚSICA	null	null

Soto Díaz-Campo, Ana Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
-----------------------------	---------------------------	------	------

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aldea Sánchez de Pablo, Ana María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Córdoba Aguirre, Arturo	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.EQ.AUX - C.PREV. - EM.EQ.NEE - ES.JEF.INT	null
Díaz de Mera Gigante, María Teresa	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Díaz del Campo García-Carpintero, María Teresa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR B.PRO - SECRETARIO - RSP. COMP. - COORD.CIC - EM.EQ.AEV	null
Díaz del Campo Martín-Consuegra, Celia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.EQ.NEE - EM.INT.EQ1	null
Fernández-Infantes Madrid, Juan Pablo	RELIGION	null	null
García de León Morago, José Luis	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	J.ESTUDIOS - EM.JEF.INT - ES.INT.EQ1 - ES.JEFE.EM - RESP. BBL	null
González Mohino Garzas, María de las Cruces	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
León Moreno, Fernando	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - ES.EQ.COM - DIRECTOR	null
López Maillo, Inmaculada	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
López-Iniesta Rodríguez-Barbero, Silvia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Lozano Escuderos, Carmen Pilar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG	null
Prada Galiana, Beatriz	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Rodríguez-Guzmán Jiménez-Galanes, María Prado	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AEV	null
Rojo Medina, Yolanda	RELIGION	null	null
Sánchez Bermejo Negrete, Rosa María	0597 - MÚSICA	null	null
Soto Díaz-Campo, Ana Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
Tres años	Soto Díaz-Campo, Ana Isabel
4 años	López Maillo, Inmaculada
Cinco Años	González Mohino Garzas, María de las Cruces
Primero	López-Iniesta Rodríguez-Barbero, Silvia
Segundo	Lozano Escuderos, Carmen Pilar
Tercero	Díaz del Campo García-Carpintero, María Teresa
Cuarto	Rodríguez-Guzmán Jiménez-Galanes, María Prado
Quinto	Aldea Sánchez de Pablo, Ana María
Sexto	León Moreno, Fernando

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Mensual, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Mensual
	Departamentos didácticos y orientación	
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, mensual y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	
	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal según horario y planificación
	Biblioteca	Semanal según horario y planificación
	Convivencia	Trimestral y según necesidades
	Riesgos Laborales	Inicio y fin de curso y trimestral
Igualdad	Trimestral	

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

El Centro no puede limitar sus actividades a las estrictamente académicas, sino que debe dar cabida a otras que permiten proporcionar al alumnado otras experiencias, otras situaciones de aprendizaje. La oferta educativa debe ampliarse, a través de estas actividades conocidas como *¿extraescolares¿*, a aquellos elementos que complementan la educación más estrictamente académica y que, sin lugar a dudas, son importantes para contribuir a una adecuada educación en los hábitos de utilización de lo aprendido y a la adquisición de los valores y actitudes que, como la tolerancia y el respeto, son necesarios en la convivencia.

En este sentido, es importante la participación, la implicación de todos los sectores de la

comunidad educativa: padres, alumnos, profesores, Administración y, en general, todos los que quieran colaborar a través de los cauces existentes en la consecución de los fines que se haya propuesto el Centro.

Durante este año dichas actividades se van a ver seriamente condicionadas por la pandemia. Iremos programando la realización de cuantas actividades sean posibles en función de las circunstancias externas.

CRITERIOS DE CARÁCTER GENERAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS.

- Estarán abiertas a todo el alumnado, intentando que sean atractivas para conseguir una mayor participación.
- Será necesaria la autorización previa y por escrito de los padres para la participación del alumnado en las actividades impartidas en horario lectivo, y realizadas fuera del centro escolar.
- Cada nivel programará al principio de curso la relación de actividades complementarias y extraescolares.
- Se tendrá especialmente en cuenta la atención del alumnado con necesidades educativas especiales, con objeto de establecer las medidas oportunas.
- Se determinará, junto con la Jefatura de Estudios, las medidas para atención pedagógica y ubicación del alumnado que no participe en las actividades.
- Serán acompañantes preferentemente los tutores, el profesorado del mismo nivel o especialistas que trabajan en el mismo.
- Se intentará distribuir las actividades de forma que queden todos los trimestres equilibrados.
- Se estudiarán las ofertas y colaboraciones de otras instituciones y organismos no ligados a la comunidad educativa.
- La participación puntual de los padres en las actividades se estudiará caso a caso y atenderá siempre a criterios de no disponer por parte del alumnado de autonomía personal.

NORMAS PARA LAS EXCURSIONES Y VISITAS PEDAGÓGICAS.

Las actividades planificadas a principio de curso:

Serán aprobadas previamente por el Consejo Escolar del Centro e incluidas en la Programación General Anual. Su realización será notificada a la jefatura de estudios con la suficiente antelación, con fines organizativos y administrativos.

También serán organizadas en el nivel que corresponda, con tiempo suficiente para no entorpecer el ritmo normal.

Será preceptiva la autorización del padre o madre y/o representante legal del alumno.

Los alumnos podrán ser apartados de la participación en cualquiera de estas actividades por faltas cometidas y que a juicio del Equipo Docente así lo considere.

En las salidas del Centro el número de profesores acompañantes será el que marca la normativa, respetando las ratios por alumno que participan en la actividad.

Aquellos que surjan a lo largo del curso, se planificarán con tiempo y se dejará constancia y de los mismos en Jefatura de Estudios.

EDUCACIÓN INFANTIL

A lo largo del curso:

Festival Navideño (diciembre)

Excursiones ocasionales a algunos lugares de interés dentro del casco urbano.

Excursiones ocasionales a algunos lugares de interés fuera de la localidad.

Fiesta graduación 5 años.

Fiesta del agua.

Fiesta de bienvenida de 3 años.

EDUCACIÓN PRIMARIA

A lo largo del curso:

Excursiones ocasionales dentro y fuera de la localidad:

Visitas a Instituciones, lugares o exposiciones de carácter local.

Visita Guiada a las Tablas de Daimiel (Sexto Curso).

Excursión fin de escolaridad.

Visita guiada a La Motilla del Azuer. (Quinto Curso).

Museo Comarcal.

Excursiones fin de curso de los diferentes niveles

Excursión de multiaventura.

Propuesta abierta y flexible para adaptarnos a las necesidades e intereses que puedan surgir.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA REFORZAR LA EDUCACIÓN EN VALORES.

Primer Trimestre:

Actividades relacionadas con la llegada del otoño.

Halloween: Proponer el conocimiento de otras culturas

Día de la Constitución.

Conmemoración de los Derechos del Niño: Kilómetros de Solidaridad (programa de Save the Children).

Realización de Belenes y adornos navideños. Festival Navideño.

Participación del colegio en los concursos que se nos oferten por parte de instituciones externas al centro, y se vea la conveniencia por tener sus fines pedagógicos.

23 de noviembre. Actividades relacionadas con la eliminación de cualquier tipo de violencia y en especial hacia la mujer.

Segundo Trimestre:

Día Escolar de la Paz y la No Violencia

Carnaval Escolar

Jornadas Deportivo Culturales.

Tercer Trimestre:

Actividades relacionadas con la celebración del día de Juan D`Opazo (artista de la localidad). La organización de esta actividad está sujeta a lo que establezca el Ayuntamiento de Daimiel.

Jornadas del Medio Ambiente coincidiendo con la llegada de la primavera. Celebración del Día del Árbol.

Actividades complementarias del Día del Libro.

Fiesta de graduación infantil 5 años.

Fiesta del agua en infantil.

Fiesta fin de escolaridad (6º curso).

Fiesta de bienvenida al nuevo alumnado del centro para el curso 25/26.

Durante todo el curso:

Actividades culturales, deportivas, etc...

Participaremos en cuantas actividades artísticas, deportivas, o de otra índole que organicen

las instituciones públicas o privadas y que consideremos de interés para completar la formación de nuestro alumnado.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- **Concreción del proyecto de gestión**

Durante este año natural hay que decir que la comparativa entre el presupuesto y los gastos oficiales a la fecha de 1 de septiembre podemos calificar como normal. Nos falta por ingresar los dos últimos pagos de los recursos de la Consejería de Educación (229).

Al hacer el presupuesto se contabilizó en el concepto 487 menos de lo que la Consejería va a ingresar de ahí el saldo negativo.

En el concepto 608 del banco de libros, la cantidad ingresada es exactamente la cantidad gastada. El colegio es un mero intermediario entre la Consejería y las familias.

Los gastos habituales son los de telefonía, mantenimiento de la fotocopiadora, la alarma y suministros.

COMPARACION DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2024			
Cuenta descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	7457,04	6821,34	635,70
101 RECURSOS CONSEJERIA	6457,04	2896,34	3560,70
105 RECURSOS CONSEJERIA	1000	3925	- 2925
10507 CONCEPTO 487	1000	3250	-2250
10510 CONCEPTO 608	0	675	-675
2 GASTOS	17621,26	10706,18	6455,08
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	200	761,46	-561,46
205 RC EQUIPOS INFORMATICOS	0	7,9	-7,9
206 MATERIAL DE OFICINA	914,06	6	908,06
207 MOBILIARIO Y EQUIPOS	850	134,54	715,46
208 SUMINISTROS	3500	1043,51	2456,49
209 COMUNICACIONES	650	303,74	346,26
210 TRANSPORTES	0	495	-495
212 GASTOS DIVERSOS	1070,33	1426,03	-355,70
213 TRABAJOS DE OTRAS EMPRESAS	1750	610,13	1139,87

214 PAGOS POR CONCEPTOS	8226,87	5917,87	2309
21407 CONCEPTO 487	1830	0	1830
21413 CONCEPTO 605	6396,87	5917,87	479

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	CURSOS
---------	-------------	----------------	--------

			23/24	24/25	25/26	26/27
Proceso de Enseñanza y Aprendizaje	Condiciones materiales, personales y funcionales.	Infraestructuras y equipamiento.	x			x
		Plantilla y características de los profesionales.	x			x
		Características del alumnado.	x			x
		La organización de los grupos y la distribución de tiempos y espacios.	x			x
	Desarrollo del currículo	Programaciones didácticas de Áreas y Materias	X	X	x	X
		Plan de Atención a la Diversidad			x	
		Plan de Acción Tutorial y Plan de Orientación Académica y Profesional			x	
Resultados escolares del alumnado		X	x	X	X	
	Plan de Igualdad	X	x	X		
	Plan de Lectura	X	x	X		
Organización y funcionamiento.	Documentos programáticos			x		
	Funcionamiento del centro docente	Órganos de gobierno, de participación en el control y la gestión, y órganos didácticos. Administración, gestión económica y de los servicios complementarios Asesoramiento y colaboración		x		
				x		
				x		
Convivencia y colaboración		x	X	X	x	
Relaciones con el entorno.	Características del entorno		x			x
	Relaciones con otras instituciones		x			x
	Actividades extracurriculares y complementarias.		X	x	X	X
Procesos de evaluación y formación.	Evaluación, formación, innovación e investigación.			x		